

(แบบฟอร์มความร่วมมือ แบบที่ 1)

บันทึกความร่วมมือ

ระหว่าง

..... และ

บันทึกความร่วมมือฉบับนี้จัดทำขึ้นตามมติความเห็นชอบร่วมกันของคณะกรรมการบริหาร
.....และ..... เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. 25..
.....และ..... ตกลงร่วมกันในขอบเขตความร่วมมือ
ดังต่อไปนี้

1. ขอบเขตและเป้าหมายของความร่วมมือ

.....
.....
.....

2. กิจกรรมและบทบาทของฝ่ายต่างๆ

- 2.1
- 2.2
- 2.3
- 2.4
- 2.5

3. การบริหารจัดการและความรับผิดชอบของฝ่ายต่างๆ

3.1 ทั้งสองฝ่ายจัดตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงานร่วมเพื่อการบริหารจัดการความร่วมมือซึ่งประกอบด้วย 1

2

3

4

3.2 บทบาทและหน้าที่ของฝ่ายต่างๆ

1

2

3

4

4. ระบบวิธีการงบประมาณ การเงิน และการบัญชี

.....

.....

.....

5. ความตกลงเกี่ยวกับพัสดุ/ทรัพย์สิน/สิทธิประโยชน์

.....

.....

.....

6. ระบบการติดตามประเมินผลความร่วมมือ

.....

.....

.....

7. กำหนดระยะเวลาความร่วมมือ

.....

.....

.....

คณะ.....ชื่อหน่วยงาน.....

คณะ.....ชื่อหน่วยงาน.....

ลงชื่อ.....
()

$$\left(\begin{array}{c} \text{ } \end{array} \right)$$

คณบดี

วันที่/...../.....

ลงชื่อ.....
()

()

คณิต

วันที่/...../.....

เห็นชอบให้ส่วนงานร่วมกันในการบริหารจัดการภายใต้กรอบความร่วมมือ โดยให้ความสำคัญกับการร่วมกันปฏิบัติงานเพื่อบรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับทิศทางของการพัฒนามหาวิทยาลัย ด้วยความโปร่งใสตั้งอยู่บนหลักธรรมาภิบาล และเป็นไปตามระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

ลงชื่อ

(ศาสตราจารย์ ดร.นายแพทย์พงษ์รักษ์ ศรีบัณฑิตมงคล)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

วันที่...../...../.....